Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Кировской области

от 26.05.2021 № 270-П

**ПОРЯДОК**

**определения объема и предоставления субсидии из областного**

**бюджета негосударственной некоммерческой организации**

**«Адвокатская палата Кировской области»**

1. **Общие положения**

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета негосударственной некоммерческой организации «Адвокатская палата Кировской области» (далее − Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации отдельного мероприятия «Компенсация расходов адвокатам, оказывающим бесплатную юридическую помощь отдельным категориям граждан Российской Федерации» государственной программы Кировской области «Развитие юстиции», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 07.11.2019 № 588-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие юстиции», и определяет цели, условия, порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета негосударственной некоммерческой организации «Адвокатская палата Кировской области» (далее – субсидия), а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется негосударственной некоммерческой организации «Адвокатская палата Кировской области» (далее – получатель субсидии) в целях компенсации расходов адвокатам, оказывающим бесплатную юридическую помощь гражданам Российской Федерации на территории Кировской области (далее – компенсация расходов).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию в соответствии с настоящим Порядком, является министерство юстиции Кировской области (далее – министерство).

1.4. Субсидия предоставляется получателю субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона об областном бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

1. **Условия и порядок предоставления субсидии**
	1. Субсидия предоставляется получателю субсидии при соблюдении следующих условий:
		1. При оказании бесплатной юридической помощи гражданам Российской Федерации на территории Кировской области, предусмотренной Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ) и Законом Кировской области от 22.02.2011 № 607-ЗО «О бесплатной юридической помощи в Кировской области» (далее – Закон Кировской области от 22.02.2011 № 607-ЗО), в соответствии с Порядком выплаты и размерами компенсации адвокатам, оказывающим бесплатную юридическую помощь гражданам Российской Федерации на территории Кировской области, утвержденными постановлением Правительства Кировской области от 04.10.2011 № 122/494 «О Порядке выплаты и размерах компенсации адвокатам, оказывающим бесплатную юридическую помощь гражданам Российской Федерации на территории Кировской области».
		2. При открытии получателем субсидии в министерстве финансов Кировской области лицевого счета по учету операций со средствами субсидии (далее − лицевой счет).
	2. В целях получения субсидии получатель субсидии представляет в министерство ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным (за декабрь − не позднее 15 декабря текущего года), сводную заявку на компенсацию расходов с приложением реестра адвокатов, оказавших бесплатную юридическую помощь в текущем году, с указанием категории граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ и Законом Кировской области от 22.02.2011 № 607-ЗО, вида юридической помощи, суммы, подлежащей оплате, а также копий отчетов об оказании бесплатной юридической помощи, представляемых адвокатами.
	3. Расчет объема субсидии на компенсацию расходов производится по следующей формуле:

 $Р$ =$ ∑ $Сn х Кn, где:

Р – объем субсидии на компенсацию расходов;

Cn – размер компенсации n-й единицы услуги адвокату при оказании бесплатной юридической помощи, установленный Правительством Кировской области;

Kn – количество n-й единицы услуги адвоката.

* 1. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, проверяет их на предмет комплектности и достоверности представленной в них информации и принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии получателю субсидии.
	2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

нарушение сроков представления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

* 1. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство направляет такое решение получателю субсидии в письменной форме заказным письмом в течение 10 рабочих дней со дня его принятия с указанием причины отказа.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно обратиться за ее предоставлением при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.7. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между министерством и получателем субсидии. Соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) и дополнительное соглашение к нему заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством финансов Кировской области.

Соглашение заключается в течение 7 рабочих дней с даты принятия министерством решения о предоставлении субсидии.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

запрет приобретения получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты.

* 1. Результатом предоставления субсидии является оказание бесплатной юридической помощи гражданам Российской Федерации на территории Кировской области.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

2.9. Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, перечисляет субсидию на лицевой счет получателя субсидии в пределах суммы, необходимой для оплаты возникших денежных обязательств получателя субсидии.

* 1. Получатель субсидии обеспечивает ведение обособленного учета операций со средствами субсидии на лицевом счете. Санкционирование операций за счет средств субсидии осуществляется министерством финансов Кировской области в установленном порядке на основании представленных получателем субсидии платежных и иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.
	2. Порядок и сроки возврата субсидии в областной бюджет определены разделом 4 настоящего Порядка.
1. **Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным соглашением.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

1. **Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка и достоверность представляемых документов возлагается на получателя субсидии.

4.3. Нарушение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля, влечет возврат субсидии в областной бюджет в объеме нецелевого использования.

4.4. Недостижение значения результата предоставления субсидии, указанного в соглашении, влечет возврат субсидии в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством по следующей формуле:

 V = S x (1 – Nф / Nп), где:

V – объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии в областной бюджет;

S – объем субсидии, перечисленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

Nф – фактическое значение результата предоставления субсидии;

Nп – значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соглашении.

4.5. Решение о возврате субсидии в областной бюджет и размере субсидии, подлежащем возврату, принимается министерством в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушения.

4.6. Вместе с копией решения получателю субсидии направляется согласованное с министерством финансов Кировской области требование о возврате субсидии, которое подлежит исполнению в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты его получения. Требование о возврате субсидии считается исполненным со дня поступления суммы, указанной в требовании, в областной бюджет.

4.7. В случае неисполнения получателем субсидии требования, указанного в пункте 4.6 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат взысканию в доход областного бюджета в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

 \_\_\_\_\_\_\_\_